

Progetto Natura KIRIKU "La Piccola Casa dei Bambini"

REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1 ISTITUZIONE

L'Associazione Culturale Kirikù, con sede legale in Via Udino Bombieri n. 45 in Bracciano, istituisce e gestisce il Progetto Natura – La Piccola Casa dei Bambini per il benessere e la formazione in età prescolare. In accordo e condivisione con i genitori ed in linea con gli obiettivi dettati dai decreti ministeriali. Presso la struttura in locazione all'Associazione che ha sede in Via di San Celso n. 8 int.38.

Il Progetto nasce in collaborazione con il Micro Nido Kirikù e per tale motivo tutti i bambini provenienti dal Micro Nido avranno una tariffa agevolata.

Art. 2 FINALITA'

Il Progetto Natura Kirikù è un progetto rivolto ai bambini di età compreso tra i 3 e i 6 anni suddivisi in tre gruppi:

- Piccoli 3-4 anni,
- Medi 4-5 anni,
- Grandi 5-6 anni.

I nostri obiettivi fondamentali consistono:

- Nella ricerca del benessere e della felicità dei bambini in modo tale da poter contribuire alla loro crescita umana, intellettuale, spirituale ed etica.
- Offrire ai bambini:
 - Un luogo di crescita accogliente, bello, pulito, sicuro e che dia il senso di famiglia.
 - Un "ambiente preparato" con cura ponendo l'attenzione a tutti quei dettagli che danno la possibilità di poter rispondere al bisogno creativo, di esplorazione, di movimento e dove poter espandere le proprie forze ed energie vitali.
 - Un ambiente, che dia la possibilità dell'Autoapprendimento, Autocorrezione e Autodisciplina ai fini di una crescita sana e serena.
 - Una "casa" in cui sperimentare, affinare e sviluppare le proprie capacità cognitive, emotive/affettive, relazionali e motorie.
- Dare un'efficace risposta al bisogno sociale di strutture di qualità dedicate all'infanzia: spazi educativi qualificati, che sappiano gestire anche l'inserimento di bambini con difficoltà e disabilità e l'integrazione di bambini e famiglie di diversa cultura e provenienza;
- Offrire alle famiglie un servizio flessibile che vada incontro alle loro esigenze; un servizio che non intende sostituirsi alla famiglia, primo luogo in cui il bambino è chiamato alla scoperta della vita e della realtà che lo circonda, ma si pone come valido sostegno al ruolo fondamentale dei genitori, accompagnandoli e sostenendoli nel loro compito di formatori/educatori. In modo da facilitare uno sviluppo armonioso della personalità, così da facilitare i processi di apprendimento, crescita e socializzazione, in preparazione all'inserimento nella scuola dell'obbligo.

Art. 3 MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA CASA DEI BAMBINI

Per le proprie finalità la struttura sarà aperta a tutti coloro che ne fanno richiesta, tutelando la libertà d'accesso al Progetto Natura a tutti i bambini senza distinzione di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione, stato sociale o altro.

Per accedere al Progetto Natura i genitori dei bambini dovranno effettuare un primo colloquio conoscitivo con **Emmanuel Cavallaro** Legale Rappresentante dell'Associazione Kirikù che riporterà al Direttivo i punti fondamentali della richiesta di ammissione.

Successivamente se interessati, e previo accettazione dal Consiglio Direttivo, potranno ritirare e compilare il **Modulo dell'Iscrizione** per il proprio bambino/a.

Saranno in oltre definite le modalità e la data di inizio dell'inserimento in struttura.

In oltre saranno consegnati ai genitori:

- **Regolamento interno della struttura** (per il quale sarà richiesta l'accettazione in ogni sua parte il quale dovrà essere obbligatoriamente firmato da entrambi i genitori);
- **Questionario Conoscitivo** (finalizzato alla conoscenza più concreta e pratica degli abitudini del bambino, delle sue dinamiche comportamentali, delle sue esigenze ecc.);
- **Elenco materiale occorrente;**
- **Progetto Natura Kirikù - La Casa dei Bambini;**
- **Calendario anno scolastico** (in genere consegnato il primo giorno della 1° riunione);
- **Menù** invernale ed estivo.

La Casa dei Bambini Kirikù è una struttura a numero chiuso e nel caso in cui le iscrizioni dovessero superare la capacità ricettiva, si provvederà a stilare una graduatoria per la lista di attesa.

Nel predisporre la graduatoria si terrà conto, in ordine di priorità, delle seguenti tipologie di utenti:

- criterio generico temporale: le richieste vengono raccolte e accettate in ordine di presentazione temporale;
- urgenze da parte dei genitori: in caso di entrambi i genitori lavoratori e/o di assenza di altri aiuti familiari;
- bambini residenti nel territorio comunale;
- bambini non residenti con almeno un genitore che presta attività lavorativa nel Comune di Bracciano;
- bambini non residenti.

Art. 4 QUOTA ISCRIZIONE SOCI E QUOTA MENSILE PER IL PROGETTO

L'ingresso alla Piccola Casa dei Bambini prevede una **quota d'iscrizione associativa** per la copertura assicurativa e altro, obbligatoria e con validità annuale (da Settembre ad Agosto dell'anno successivo). Tale importo sarà ridotto in base al mese di inizio frequenza. Il pagamento dell'Iscrizione dovrà essere effettuato presso la struttura entro il primo giorno di inserimento del bambino.

Le Quote mensili sono divisi per fasce orarie:

- **08:00/14:00;**
- **08:00/17:00;**
- **Per i bambini che NON provengono dal Micro Nido Kirikù è necessario saldare all'atto dell'iscrizione, oltre alla somma della quota iscrizione associativa, anche la differenza della quota annuale e questo sarà richiesto solo per il primo anno di frequenza.**
- **Se richiesto, è possibile l'ingresso anticipato dalle ore 07.00 con quota mensile aggiuntiva di €45,00, oppure dalle 07.30 quota mensile aggiuntiva di €25,00. Nel caso di uscita posticipata alle ore 17.30 quota aggiuntiva €25,00. Ingressi anticipati e uscite posticipate sono da intendersi con un minimo di 3 bambini, diversamente saranno presi accordi tariffari diversi in base alle necessità.**

Eventuali AUMENTI DELLE QUOTE MENSILI saranno sempre comunicati alla fine di ogni anno scolastico.

Le quote mensili sono comprensive del PRANZO (primo, secondo, contorno e frutta), MERENDE (mattina e pomeriggio), materiale per le varie attività. Mentre gli alimenti particolari sono invece di competenza dei genitori così come l'attività di "Musicando Inglese" e Attività Motoria e alcune attività al di fuori della struttura per i quali i genitori saranno informati per tempo di costi, tempi e modalità.

Il pagamento della quota mensile deve essere effettuato obbligatoriamente entro il TERZO GIORNO di ogni mese (salvo casi particolari), da SETTEMBRE a LUGLIO.

Per il mese di Luglio va garantito il pagamento di almeno 3 SETTIMANE con o senza la frequenza.

Per il mese di Agosto ci sarà la possibilità di effettuare frequenza e pagamento settimanale oppure giornaliero.

Per assenze di 10 giorni e più nello stesso mese (non contando le festività) è prevista una piccola quota di rimborso per il mese successivo.

In caso di ASSENZA CONTINUATIVA dalla frequenza per malattia (o altro) per un intero mese, o per più mesi, una parte della retta sarà comunque da versare.

In caso di RITIRO definitivo, indipendente da malattie, comunque sarà richiesto il pagamento PER INTERO della MENSILITA' del mese corrente e della META' di quello SUCCESSIVO.

Una quota aggiuntiva ANNUALE (da Novembre a Maggio) è prevista per:

- **l'attività "Musicando Inglese",**
- **"Attività Motoria".**

Il saldo di tutte le attività aggiuntive deve essere effettuato per intero entro la fine del mese di Ottobre.

Altre quote aggiuntive a parte sono richiesti nelle attività del DOPO SCUOLA. Attività di:

- pittura e disegno.
- fotografia.
- teatro corporeo e di ombre
- circo per bambini, micro magia e giocoleria
- vasellame.
- corso di nuoto
- corso di yoga per bambini
- danza e danze etniche

Art. 5 ORGANIZZAZIONE INTERNA

Personale

Il personale assegnato al Progetto è nel rispetto delle normative legislative in materia di rapporto numerico personale/bambini, tenendo conto dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni.

Particolare attenzione sarà dedicata alla formazione e all'aggiornamento per sperimentare metodologie di lavoro che colleghino le acquisizioni teoriche con la pratica educativa al fine di offrire una sempre miglior qualità del servizio.

Viene quindi richiesto al personale oltre alla preparazione e all'esperienza professionale la disponibilità e l'impegno a migliorare sempre le proprie competenze attraverso l'aggiornamento e la formazione continua anche in ambito lavorativo.

Orario – Calendario

La Piccola Casa dei Bambini è aperta nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.30.

Il servizio è flessibile, fasce orarie variabili a seconda delle esigenze famigliari, è però richiesto una frequenza quotidiana dal lunedì al venerdì e non sono accettate frequenze a giornate.

La Piccola Casa dei Bambini è aperta tutto l'anno fatta eccezione delle festività e dei giorni di chiusura della struttura (ed eventuali ponti in occasione delle festività) che saranno comunicati tramite il calendario interno che verrà consegnato nel corso della prima riunione generale con i genitori o al momento dell'iscrizione.

Entrata e Uscita

Orario d'ingresso: dalle 07:00 alle 09:30

Si prega di non tardare oltre per permettere il regolare svolgimento delle attività e per non destabilizzare l'armonia dei gruppi.

Orari di uscita: 13:45/14:00 – 16:15/16:30.

Le maestre e i maestri sono autorizzati ad affidare i bambini esclusivamente ai genitori. Oppure a persone da loro delegate, sottoscrivendo sulla fotocopia del Documento d'Identità della persona designata, la delega con firma di uno dei genitori.

Eventuali visite ai bambini durante l'orario di permanenza in struttura non sono permesse fatta eccezione per casi particolari ed eccezionali previa richiesta e autorizzazione della direzione.

Per particolari attività, quali festa di Natale, Carnevale, festa di Fine Anno scolastico, uscite e visite didattiche che prevedano il pagamento di quote di partecipazione, le modalità e le quote di spesa saranno comunicate con largo anticipo alle famiglie.

Art. 6 INSERIMENTO E AMBIENTAMENTO

E' prevista una fase di inserimento del bambino; tale periodo verrà concordato con la famiglia interessata e sarà finalizzato allo scopo di creare condizioni favorevoli per facilitare la conoscenza dell'ambiente nuovo, dei ritmi di vita e del personale che vi opera.

A tal proposito sarà consegnato ai genitori il **Questionario conoscitivo** e una piccola **Guida** per il periodo dell'inserimento e quindi l'ambientamento.

Per il primo giorno di inserimento è possibile la partecipazione di entrambi i genitori per prendere conoscenza degli ambienti della struttura e delle maestre e maestri di riferimento. Dal secondo giorno in poi il bambino/a entrerà solamente con uno dei due genitori.

Art. 7 VIGILANZA IGIENICO/SANITARIA (e PROTOCOLLO ANTI COVID19)

Seguendo le indicazioni ministeriali i genitori sono tenuti ad informare la Struttura dell' assenza già a partire dal primo giorno.

La frequenza e l'ingresso in Struttura non sarà possibile in presenza dei seguenti sintomi:

- **febbre superiore a 37.5°**
- **congiuntivite;**
- **eruzione cutanea riconducibile a malattie esantematiche;**
- **dolori gastro-intestinali uniti a ripetute scariche diarroiche abbondanti e vomito;**
- **congestione nasale e difficoltà respiratoria acuta;**

Per le assenze di durata uguale o superiore ai **3 Giorni** consecutivi (sabato e domenica compresi), **per il rientro al nido sarà necessario l'AUTOCERTIFICAZIONE. Mentre il CERTIFICATO MEDICO rilasciato dal pediatra di riferimento sarà invece necessario per il rientro dopo malattie esantematiche che certifichi lo stato generale di salute del bambino.**

Le assenze superiori a 3 giorni dovute a motivi diversi da malattia, comunque dovranno essere preventivamente comunicate alla struttura ma non sarà necessario nessun certificato per il rientro.

Le maestre e i maestri, in caso di malessere del bambino, sopravvenuto durante la permanenza in struttura, si preoccuperanno di avvisare tempestivamente i genitori o chi per essi.

In caso di necessità oltre alle semplici operazioni di primo soccorso ove sia ritenuto necessario sarà richiesto l'intervento di personale più qualificato. Quindi in attesa dell'arrivo dei genitori, verranno allertate le strutture sanitarie competenti del territorio, ovvero il locale poliambulatorio e/o l'unità di pronto soccorso del 118.

Il bambino deve essere ritirato dalla struttura tempestivamente in caso di:

- Febbre superiore a 37,5;
- comparsa di esantema (eruzione cutanea) o impetigine diffusa;
- comparsa di sintomi gastro-intestinali quali 3 scariche diarroiche e vomito (che non sia semplice rigurgito);
- congiuntivite batterica (arrossamento, palpebre gonfie, lacrimazione abbondante e secreto di colore giallastra);
- difficoltà respiratoria e forte raffreddore;
- tosse e forte dolore alla gola.

Ogni allergia o intolleranza deve essere documentata da certificato medico, in caso contrario non possono essere accettate le richieste per diete alimentari particolari.

Il personale non è autorizzato a somministrare nessun tipo di medicinale, né convenzionale né tantomeno omeopatica, FATTA ECCEZIONE per:

la TACHIPIRINA (125mg o 250mg, previa autorizzazione telefonica, in caso di febbre con temperatura che tende a salire con rapidità, in attesa dell'arrivo dei genitori), e dei FARMACI SALVAVITA in casi di patologie particolari (con a seguito certificato medico del pediatra e autorizzazione dei genitori).

Sarà poi cura della Struttura collaborare con le istituzioni del territorio per promuovere anche all'interno del progetto attività di prevenzione, di primo soccorso ed educazione alla salute.

Offrendo la consulenza di professionisti qualificati, quali pediatra, psicologa, logopedista, nutrizionista e altri specialisti.

Art .8 RAPPORTI PICCOLA CASA DEI BAMBINI - FAMIGLIA

Quando un bambino viene accolto in Struttura il personale non si occupa solo del suo ambientamento e della sua integrazione nel gruppo, ma accoglie anche i bisogni, le ansie e le aspettative dei genitori.

Accanto quindi allo scambio quotidiano di informazioni, abbiamo pensato alle seguenti modalità di incontro con le famiglie:

- un primo incontro con i genitori dei bambini neo iscritti con il Responsabile del Progetto Natura Kirikù;
- un incontro generale con tutti i genitori dei bambini iscritti e tutto il personale che collabora nel Progetto;
- prima dell'inserimento può essere richiesto un colloquio individuale tra la maestra o il maestro di riferimento e la nuova famiglia;

- la dove si riterrà necessaria, durante l'anno scolastico, verranno effettuate una o più riunioni di sezione tra le maestre dei singoli gruppi ed i genitori;
- incontri di formazione per i genitori, dove si vuole dare un'utile e funzionale supporto alla genitorialità;
- ogni volta che si ravvisi la necessità di approfondire aspetti o problematiche relative al bambino e al suo percorso di crescita è possibile richiedere un Colloquio individuale tra maestre/o e genitori, così come anche la Struttura può richiedere un incontro se lo si riterrà necessario;
- momenti di convivialità tra genitori, bambini e personale del nido sono in programma nel corso dell'anno, in occasione delle feste quali: Natale, Carnevale, Festa del Papà e Festa della Mamma, Festa di fine anno, Gita al parco o in fattoria.

Art. 9 RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE

Il percorso educativo, le attività didattiche strutturate, i momenti di routine verranno documentati attraverso foto e filmati. Vi chiediamo pertanto l'autorizzazione a realizzare fotografie e filmati durante le giornate al nido dei vostri piccoli.

Il materiale potrà essere richiesto e visionato da voi in qualsiasi momento (o inviata privatamente ad ogni genitore).

Tutto il materiale ricavato sarà utilizzato esclusivamente dalla struttura, senza limiti di tempo, ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, (Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet e pagine social della Società Kirikù sas, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici della Società e si rende noto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale).

Art. 10 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personale è affidato esclusivamente al Responsabile della struttura, Emmanuel Cavallaro, Legale Rappresentante e Titolare della Kirikù s.a.s., il quale informa che tutti i dati ricevuti saranno utilizzati esclusivamente nella struttura, per motivi inerenti ad obblighi di legge, e che nessun uso diverso da quello dichiarato ne verrà fatto.

(ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati saranno trattati con modalità cartacee e telematiche nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, trasparenza e riservatezza e in qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta o telefonica.

Foglio di firma per **accettazione del REGOLAMENTO Interno della Casa dei Bambini e del Progetto Natura KIRIKU'**, da restituire compilato e firmato da entrambi i genitori solamente dopo aver letto per intero il regolamento in tutte le sue parti.

Genitori del bambino/a:

Nome Cognome

Mamma:

Nome Cognome

FIRMA

Papa:

Nome Cognome

FIRMA

