



KIRIKU' s.a.s.  
Via Cupetta del Mattatoio, 10  
00062 Bracciano (Rm)

## **REGOLAMENTO INTERNO “Micro Nido Kirikù”**

### **Art. 1 ISTITUZIONE**

Il KIRIKU' s.a.s., con sede legale in Via Cupetta del Mattatoio n.10 in Bracciano, istituisce e gestisce il servizio per l'infanzia Micro Nido “Kirikù”, presso la struttura in locazione alla società che ha sede nella medesima via.

### **Art. 2 FINALITA'**

**Il Micro Nido “Kirikù”** è un servizio rivolto ai bambini di età compreso tra i 3 e i 36 mesi suddivisi in tre gruppi:

- Piccoli (Lattanti) 3-12 mesi,
- Medi (Semidivezzi) 12-24 mesi,
- Grandi (Divezzi) 24-36 mesi

(per la suddivisione dei gruppi si tiene conto dell'età dei bimbi al mese di settembre del nuovo anno scolastico).

Si prefigge gli obiettivi di:

- Offrire ai bambini:
  - Un luogo di crescita accogliente, bello, pulito e sicuro.
  - Un “ambiente preparato” minuziosamente dove hanno la possibilità di poter rispondere al bisogno creativo, di esplorazione, di movimento e dove poter espandere le proprie forze ed energie vitali.
  - Un ambiente, che dia la possibilità dell'Autoapprendimento, Autocorrezione e Autodisciplina ai fini di una crescita sana e serena.
  - Un “Nido/casa” in cui sperimentare e sviluppare le proprie capacità cognitive, emotive/affettive, relazionali e motorie.
- Dare un'efficace risposta al bisogno sociale di strutture di qualità dedicate all'infanzia: spazi educativi qualificati, che sappiano gestire anche l'inserimento di bambini con disabilità e l'integrazione di bambini e famiglie di diversa cultura e provenienza;
- Offrire alle famiglie un servizio flessibile che vada incontro alle loro esigenze; un servizio che non intende sostituirsi alla famiglia, primo luogo in cui il bambino è chiamato alla scoperta della vita e della realtà che lo circonda, ma si pone come valido sostegno al ruolo fondamentale dei genitori, accompagnandoli e sostenendoli nel loro compito educativo.

### **Art. 3 MODALITA' DI AMMISSIONE AL NIDO**

Per le proprie finalità la struttura sarà aperta a tutti coloro che ne fanno richiesta, tutelando la libertà d'accesso al servizio di Micro Nido di bambini senza distinzione di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e stato sociale.

Per accedere ai servizi offerti dal Micro Nido i genitori dei bambini dovranno effettuare un primo colloquio conoscitivo con **Emmanuel Cavallaro** (Titolare e Legale Rappresentante del Kirikù sas), Direttore Amministrativo della struttura e con **Valentina Bozzi** Coordinatrice del Nido, presso la sede del Micro Nido.

Successivamente se interessati potranno ritirare e compilare il **Modulo d'Iscrizione** per il proprio bambino/a.

Saranno in oltre definite le modalità e la data di inizio dell'inserimento del bambino al nido.

In occasione del primo giorno di inserimento (ambientamento) saranno consegnati inoltre ai genitori:

- **Regolamento interno della struttura** (per il quale sarà richiesta l'accettazione per ogni sua parte);
- **Questionario Conoscitivo** (finalizzato alla conoscenza più concreta e pratica degli abitudini del bambino, dei suoi comportamenti, delle sue esigenze ecc.);
- **Elenco materiale occorrente;**
- **Guida per il periodo d'inserimento;**
- **Guida per il Nido Montessoriana;**
- **Calendario anno scolastico** (di norma viene consegnato nel giorno della 1° riunione genitori);
- **Menù** invernale ed estivo.

Il Micro Nido Kirikù è una struttura a numero chiuso e nel caso in cui le iscrizioni dovessero superare la capacità ricettiva del servizio, si provvederà a stilare una graduatoria per la lista di attesa.

Nel predisporre la graduatoria si terrà conto, in ordine di priorità, delle seguenti tipologie di utenti:

- criterio generico temporale: le richieste vengono raccolte e accettate in ordine di presentazione temporale;
- urgenze da parte dei genitori: in caso di entrambi i genitori lavoratori e/o di assenza di altri aiuti familiari;
- bambini residenti nel territorio comunale;
- bambini non residenti con almeno un genitore che presta attività lavorativa nel Comune di Bracciano;
- bambini non residenti.

#### **Art. 4 QUOTA ISCRIZIONE E RETTA MENSILE**

L'ingresso al Micro Nido prevede una **Quota d'Iscrizione** per la copertura assicurativa, obbligatoria, con validità annuale (da Settembre ad Agosto dell'anno successivo) corrispondente ad **Euro 150,00**. L'importo sarà ridotto in base al mese di inizio frequenza. Il pagamento dell'Iscrizione dovrà essere effettuato presso la struttura entro il primo giorno di inserimento del bambino.

Rette mensili per fasce orari:

- **€330,00 - 08:00/11:30 (Previsto solo per i bambini entro il 12° mese di età)**
- **€380,00 - 08:00/13:30;**
- **€420,00 - 08:00/16:30;**

(Per chi non usufruisce del Bonus Nido sarà applicato una riduzione del 10% su ogni retta)

- **Nel caso si volesse usufruire del pranzo la quota giornaliera è di € 10,00 o del pomeriggio la quota giornaliera è di € 10,00 per le fasce orarie nei quali non sono compresi;**
- **Se richiesto, è possibile l'ingresso anticipato dalle ore 07.00 pagando una quota mensile aggiuntiva di €45.00, oppure dalle 07.30 con quota mensile aggiuntiva di €25.00. Nel caso di uscita posticipata alle ore 14.00 oppure alle ore 17.00 è prevista una quota mensile aggiuntiva di €25.00;**
- **Per la ricevuta di pagamento sarà richiesto €2,00 per il bollo da aggiungere agli importi delle mensilità.**

Eventuali AUMENTI DELLE TARIFFE MENSILI saranno sempre comunicati alla fine di ogni anno scolastico.

Le rette sono comprensive del pranzo (primo, secondo, contorno e frutta) e merende (mattina e pomeriggio).

Mentre alimenti particolari, la fornitura di pannolini, occorrente per l'igiene personale del bambino sono invece di competenza dei genitori.

Il pagamento della retta mensile deve essere effettuato obbligatoriamente entro il TERZO GIORNO di ogni mese (salvo casi particolari), da SETTEMBRE a LUGLIO.

In caso di ASSENZA CONTINUATIVA dal Nido per malattia o altro, per un intero mese (o per più mesi), ai fini del mantenimento del posto, va versata una quota ridotta della retta pari a:

- €300,00 per la fascia oraria 08.00/11.30,
- €330,00 per la fascia oraria 08.00/13.30 e 08.00/16.30.

( E per chi non usufruisce del Rimborso del BONUS NIDO dovrà versare una quota ridotta per un importo pari a €250,00).

Per il mese di Luglio va garantito il pagamento di almeno 2 SETTIMANE con o senza la frequenza.

**Per il resto del mese di Luglio e nel mese di Agosto vi sarà la possibilità di effettuare frequenza e pagamento settimanale e/o giornaliero.**

**Per assenze di 10 giorni e più nello stesso mese (non contando le festività) verrà rimborsata nel mese successivo una somma di €20,00 dalla retta mensile di €330,00, di €30,00 dalla retta mensile di €380,00 e di €40,00 dalla retta mensile di €420,00.**

**In caso di RITIRO DEFINITIVO, indipendente da malattie, è richiesto obbligatoriamente il pagamento PER INTERO della MENSILITA' del mese corrente e di quello SUCCESSIVO.**

**Una quota aggiuntiva ANNUALE (da Novembre a Maggio) è prevista per:**

- l'attività di "Musica in Culla" (per i gruppi dei Piccoli e Medi) pari a €75,
- l'attività "Musicando Inglese" (per il gruppo dei Grandi) pari a €150,
- "Attività Motoria" (gruppo dei Medi e Grandi) pari a €80

**Il saldo di tutte le attività aggiuntive deve essere effettuato per intero entro la fine del mese di Novembre.**

## **Art. 5 ORGANIZZAZIONE INTERNA**

### **Personale**

Il personale assegnato al Micro Nido è nel rispetto delle normative legislative in materia di rapporto numerico personale/bambini, tenendo conto dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni.

Particolare attenzione sarà dedicata alla formazione e all'aggiornamento per sperimentare metodologie di lavoro che colleghino le acquisizioni teoriche con la pratica educativa al fine di offrire una sempre miglior qualità del servizio.

Viene quindi richiesto al personale oltre alla preparazione e all'esperienza professionale la disponibilità e l'impegno a migliorare sempre le proprie competenze attraverso l'aggiornamento e la formazione continua anche in ambito lavorativo.

### **Orario – Calendario**

Il micro nido è aperto nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.00 alle ore 17.00. Il servizio è flessibile, fasce orarie variabili a seconda delle esigenze famigliari, è però richiesto una frequenza quotidiana dal lunedì al venerdì.

Il Micro Nido sarà aperto tutto l'anno fatta eccezione delle festività e dei giorni di chiusura della struttura ( ed eventuali ponti in occasione delle festività) che saranno comunicati tramite il Calendario Interno che verrà consegnato nel corso della prima riunione generale con i genitori o al momento dell'iscrizione.

### **Entrata e Uscita**

**Orario d'ingresso: dalle 08:00 alle 09:15**

**Si prega di non tardare oltre per permettere il regolare svolgimento delle attività e per non destabilizzare l'armonia dei gruppi.**

**Orari di uscita: 11:15/11:30 – 13:10/13:30 – 16:10/16:30.**

Le educatrici/educatori sono autorizzate/i ad affidare i bambini esclusivamente ai genitori. Oppure a persone da loro delegate, sottoscrivendo sulla fotocopia del Documento d'Identità della persona designata, la delega con firma di uno dei genitori.

Eventuali visite ai bambini durante l'orario di permanenza al nido non sono permesse fatta eccezione per casi particolari ed eccezionali previa richiesta e autorizzazione della direzione.

**Per particolari attività, quali festa di Natale, Carnevale, festa di Fine Anno scolastico, uscite e visite didattiche che prevedano il pagamento di quote di partecipazione, le modalità e le quote di spesa saranno comunicate con largo anticipo alle famiglie.**

Per accedere all'interno della struttura oltre l'area accoglienza è obbligatorio l'utilizzo dei copri scarpe monouso, in alternativa occorre togliersi le scarpe.  
Per i bambini nella permanenza al nido è richiesto l'utilizzo di pantofoline (o scarpette, sandaletti e calzini anti scivolo) da indossare al momento dell'arrivo al nido.

#### **Art. 6 INSERIMENTO DEL BAMBINO**

E' prevista una fase di inserimento del bambino; tale periodo verrà concordato con la famiglia interessata e sarà finalizzato allo scopo di creare condizioni favorevoli per facilitare la conoscenza dell'ambiente nuovo, dei ritmi di vita e del personale che vi opera.  
A tal proposito sarà consegnato ai genitori il **Questionario conoscitivo** e una piccola **Guida** per il periodo dell'inserimento e ambientamento.

Per il primo giorno di inserimento è possibile la partecipazione di entrambi i genitori per prendere conoscenza degli ambienti del nido e dell'educatrice/educatore di riferimento. Dal secondo giorno in poi il bambino/a entrerà solamente con uno dei due genitori.

#### **Art. 7 VIGILANZA IGIENICO/SANITARIA (e PROTOCOLLO ANTI COVID19)**

I bambini ammessi a frequentare la struttura dovranno presentare regolare certificazione (con fotocopia del Libretto delle Vaccinazioni) di avvenuta vaccinazione di tutte quelle obbligatorie per la fascia di età compresa dai 3 ai 36 mesi.

Seguendo le indicazioni ministeriali i genitori sono tenuti ad informare Il Nido dell' assenza già a partire dal primo giorno.

La frequenza e l'ingresso in Struttura non sarà possibile in presenza dei seguenti sintomi:

- **febbre superiore a 37.5°**
- **congiuntivite**
- **eruzione cutanea riconducibile a malattie esantematiche;**
- **dolori gastro-intestinali uniti a ripetute scariche diarroiche abbondanti e vomito;**
- **congestione nasale e difficoltà respiratoria acuta;**

Per le assenze di durata uguale o superiore ai **3 Giorni** consecutivi (sabato e domenica compresi), **per il rientro al nido sarà necessario l'AUTOCERTIFICAZIONE. Mentre il CERTIFICATO MEDICO rilasciato dal pediatra di riferimento sarà invece necessario per il rientro post malattie esantematiche, che certifichi lo stato generale di salute del bambino.**

Le assenze superiori a 3 giorni dovute a motivi diversi da malattia, comunque dovranno essere preventivamente comunicate al Nido ma non sarà necessario nessun certificato per il rientro.

Le maestre e i maestri, in caso di malessere del bambino, sopravvenuto durante la permanenza in struttura, si preoccuperanno di avvisare tempestivamente i genitori o chi per essi.

In caso di necessità, oltre alle semplici operazioni di primo soccorso ove sia ritenuto necessario, sarà richiesto l'intervento di personale più qualificato. Quindi in attesa dell'arrivo dei genitori, verranno allertate le strutture sanitarie competenti del territorio, ovvero il locale poliambulatorio e/o l'unità di pronto soccorso del 118.

**Il bambino deve essere ritirato dalla struttura tempestivamente in caso di:**

- Febbre superiore a 38°;
- comparsa di esantema (eruzione cutanea) o impetigine diffusa;
- comparsa di sintomi gastro-intestinali quali 3 scariche diarroiche e vomito (che non sia semplice rigurgito);
- congiuntivite batterica (arrossamento, palpebre gonfie, lacrimazione abbondante e secreto di colore giallastra);
- difficoltà respiratoria e forte raffreddore;
- tosse e forte dolore alla gola.

Ogni allergia o intolleranza deve essere documentata da certificato medico, in caso contrario non possono essere accettate le richieste per diete alimentari particolari.

**Il personale non è autorizzato a somministrare nessun tipo di medicinale, né convenzionale né tantomeno omeopatica,**

**FATTA ECCEZIONE per:**

- **la TACHIPIRINA (125mg o 250mg, previa autorizzazione telefonica, in caso di febbre con temperatura che tende a salire con rapidità, in attesa dell'arrivo dei genitori),**
- **dei FARMACI SALVAVITA in casi di patologie particolari (con a seguito certificato medico del pediatra e autorizzazione dei genitori).**

Sarà poi cura del Micro Nido Kirikù collaborare con le istituzioni del territorio per promuovere anche all'interno della struttura attività di prevenzione, di primo soccorso ed educazione alla salute.

Offrendo la consulenza di professionisti qualificati, quali **pediatra, psicologa, logopedista, nutrizionista** e altri specialisti.

**Art .8 RAPPORTI NIDO-FAMIGLIA**

Quando un bambino viene accolto al nido il personale non si occupa solo del suo ambientamento e della sua integrazione nel gruppo, ma accoglie anche i bisogni, le ansie e le aspettative dei genitori.

Accanto quindi allo scambio quotidiano di informazioni, abbiamo pensato alle seguenti modalità di incontro con le famiglie:

- un primo incontro con i genitori dei bambini neo iscritti con il Titolare/Responsabile della struttura e la Vicedirettrice;

- un incontro generale con tutti i genitori dei bambini iscritti e tutto il personale del Nido;
- prima dell'inserimento può essere richiesto un colloquio individuale tra la maestra/o di riferimento e la nuova famiglia;
- la dove si riterrà necessaria, durante l'anno scolastico, verranno effettuate una o più riunioni di sezione tra le maestre dei singoli gruppi ed i genitori;
- incontri di formazione per i genitori, dove si vuole dare un'utile e funzionale supporto alla genitorialità;
- ogni volta che si ravvisi la necessità di approfondire aspetti o problematiche relative al bambino e al suo percorso di crescita è possibile richiedere un Colloquio individuale tra maestre/o e genitori, così come anche la Struttura può richiedere un incontro se lo si riterrà necessario;
- momenti di convivialità tra genitori, bambini e personale del nido sono in programma nel corso dell'anno, in occasione delle feste quali: Natale, Carnevale, Festa del Papà e Festa della Mamma, Festa di fine anno, Gita al parco o in fattoria.
- Le informazioni e le comunicazioni ufficiali saranno effettuate tramite il gruppo su piattaforma WhatsApp e via email.

#### **Art. 9 RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE**

Il percorso educativo, le attività didattiche strutturate, i momenti di routine verranno documentati attraverso foto e filmati. Vi chiediamo pertanto l'autorizzazione a realizzare fotografie e filmati durante le giornate al nido dei vostri piccoli.

Il materiale potrà essere richiesto e visionato da voi in qualsiasi momento (o inviata privatamente ad ogni genitore).

Tutto il materiale ricavato sarà utilizzato esclusivamente dalla struttura, senza limiti di tempo, ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, (Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet e pagine social della Società Kirikù sas, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici della Società e si rende noto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale).

#### **Art. 10 INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il trattamento dei dati personale è affidato esclusivamente al Responsabile della struttura, Emmanuel Cavallaro, Legale Rappresentante e Titolare della Kirikù s.a.s., il quale informa che tutti i dati ricevuti saranno utilizzati esclusivamente nella struttura, per motivi inerenti ad obblighi di legge, e che nessun uso diverso da quello dichiarato ne verrà fatto.

(ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati saranno trattati con modalità cartacee e telematiche nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, trasparenza e riservatezza e in qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta o telefonica.

Foglio della firma per **accettazione del REGOLAMENTO Interno del Micro Nido KIRIKU'**, da restituire compilato e firmato da entrambi i genitori solamente dopo aver letto per intero il regolamento in tutte le sue parti.

**Mamma:**

Nome ..... Cognome .....

**FIRMA** .....

**Papa:**

Nome ..... Cognome .....

**FIRMA** .....

**Genitori del bambino/a:**

Nome ..... Cognome .....

Bracciano,        /    / 20

KIRIKU' s.a.s.

---