

REGOLAMENTO INTERNO:

Cari genitori, noi del Centro Estivo Kirikù chiediamo la vostra collaborazione nel rispettare delle piccole e semplici indicazioni organizzative che saranno utili al personale per svolgere al meglio il proprio lavoro e quindi garantire un servizio il più possibile ottimale per il benessere e il divertimento dei bambini.

Dunque è importante seguire e rispettare tutti i punti indicati:

1. **Ingresso entro le ore 9.30** per poter permettere il regolare svolgimento delle attività; rispettare l'ingresso scaglionato in base alle indicazioni degli animatori e per il primo giorno di frequenza è opportuno portare con sé il MODULO dell'Iscrizione già compilato (se non è stato possibile recapitarlo prima);
2. **Uscita è entro le ore 17.00** (salvo per chi ha richiesto l'uscita posticipata alle 17.30), vi chiediamo di NON TARDARE per garantire adeguata un adeguato e regolare svolgimento del riordino e sistemazione dei materiali da parte dello staff;
3. **E' necessario, per motivi di gestione amministrativa, saldare la propria QUOTA SETTIMANALE entro il Lunedì di ogni settimana e non oltre, salvo naturalmente imprevisti da comunicare preventivamente al Responsabile;**
4. **Per tanto eventuali giorni di assenze all'interno della settimana vanno comunicati all'arrivo il lunedì mattina in modo da adeguare la tariffa settimanale e una volta PAGATA NON SARA' POSSIBILE RECUPERARE EVENTUALI GIORNI DI ASSENZE (anche se imprevisti);**
5. Sono previste gite fuori porta ed escursioni (in questo caso tutto il centro estivo parteciperà, i genitori saranno avvisati con netto anticipo, almeno una settimana prima del giorno scelto e sarà prevista una quota aggiuntiva di partecipazione la dove sarà necessaria per trasporti e ingressi);
6. Avvisare al momento dell'iscrizione eventuali ALLERGIE o INTOLLERANZE (il menu è fisso ed è uguale per tutti, salvo casi segnalati nel momento dall'iscrizione per problematiche specifiche);
7. Evitare di far portare merendine/patatine/caramelle o altro (i bambini hanno merenda della mattina, pranzo e merenda del pomeriggio garantiti e compresi nella tariffa);
8. Avvisare se il proprio figlio/a si sottopone alla somministrazione di farmaci (per asma, allergie o altro), ma il personale non è autorizzato alla somministrazione di farmaci di nessun tipo durante l'orario di permanenza al centro estivo, fatta eccezione solo per farmaci ritenuti

"indispensabili" per i quali sarà richiesta autorizzazione medica da presentare al responsabile del centro estivo.

9. All'arrivo avvisare sempre se il proprio/a figlio/a all'uscita andrà via con una persona diversa dai genitori (nonni, zii, baby sitter ...) così da compilare e firmare apposita autorizzazione/delega, in quanto il personale è autorizzato ad affidare i bambini solo ed esclusivamente ai propri genitori (per la DELEGA è sufficiente la fotocopia della Carta di Identità della persona incaricata sulla quale uno dei due genitori scrive l'autorizzazione e firma);
10. Non è consentito l'accesso alle attività del centro estivo in caso di sintomi influenzali, diarrea o rigurgito, pediculosi o altro .
11. Non chiamare telefonicamente il proprio figlio/a al cellulare. Per qualsiasi urgenza, informazione o altre indicazioni, potete contattare direttamente il Responsabile, **Lele: 328 6293263 o chi ne fa le veci** o gli Animatori di riferimento dei quali, se richiesti, vi verrà fornito il numero successivamente all'iscrizione.
12. Non sono ammessi giocattoli contundenti (spade, pistole semplici o ad aria compressa, archi e frecce etc...).
Ma c'è possibilità di portare video giochi, tablet, telefonini e altro a loro piacimento che utilizzeranno solo ed esclusivamente durante la fascia orario del gioco libero, supervisionati dagli educatori. Naturalmente il personale non può garantire l'integrità di nessuno di questi oggetti né si riterrà responsabile per rottura o smarrimento in quanto l'uso di tali strumenti è riservato esclusivamente al proprietario;
13. Avvisare se il proprio figlio/a deve svolgere i compiti per le vacanze, fornendo il materiale necessario affinché sia possibile per lo staff dargli un piccolo supporto (lo svolgimento dei compiti avverrà durante il tempo libero dalle attività);
14. Avvisare gli Animatori di riferimento qualora nascano delle incomprensioni o dei malumori fra i ragazzi, così da provvedere al riequilibrarsi delle relazioni di gruppo per garantire il giusto spirito di squadra e poter arginare sul nascere eventuali episodi spiacevoli;
15. Si fa presente che la routine quotidiana del Centro Estivo, con le attività strutturate ludiche e laboratori e i momenti di gioco libero, verranno documentati attraverso foto e video ad uso esclusivo della struttura (o inviate privatamente ai genitori o condividendone alcune con il gruppo genitori o sulle pagine social della struttura e in questo caso avendo sempre cura di non mostrare mai il viso dei bambini);
16. Il trattamento dei dati personale è affidato esclusivamente al Responsabile della struttura, Emmanuel Cavallaro, Legale Rappresentante dell'Associazione Culturale Kirikù e Titolare della Kirikù s.a.s., il quale informa che tutti i dati ricevuti saranno utilizzati esclusivamente per e nella struttura, per motivi inerenti ad obblighi di legge, e che nessun uso diverso da quello dichiarato verrà fatto con i suddetti dati.
17. Tutti i bambini iscritti hanno una **copertura assicurativa** che il Responsabile del Centro Estivo ha stipulato presso la Soc. Allianz Agenzia 736 di Ladispoli;

18. Controllare che nello zaino ci sia il necessario per la piscina come: asciugamano, costume di ricambio (costume in più solo per chi si ferma il pomeriggio), un cambio completo, ciabatte infradito o altro, crema solare, bracciali e occhialini per chi li usa. Possibilmente ogni cosa deve essere siglato con il nome e cognome o almeno le iniziali. I bambini all'ingresso devo avere già indosso il costume e già con la crema almeno sul visetto, spalle e braccia. Se alla fine della giornata troverete qualcosa di un altro bimbo/a vi chiediamo cortesemente di riconsegnare tempestivamente il giorno seguente;
19. E' meglio indossare abiti semplici, pratici e comodi, dato che faremo tante attività con i colori e tanti giochi all'aperto e sul prato; scarpe da ginnastica o sandali aderenti con soles di gomma, preferibile pantaloncini (per bambini e bambine), e una felpa da mettere e togliere per il fresco della mattina;
20. Con la firma del **Modulo dell'Iscrizione** si sottoscrive l'accettazione del presente **Regolamento interno** del Centro Estivo in tutte le loro parti a meno di indicazione contraria in merito.

Sicuri di una vostra completa collaborazione, cogliamo l'occasione per ringraziare coloro che ci hanno già scelto in passato e tutti quelli che da oggi ci daranno fiducia nel trascorrere insieme questa nuova avventura estiva con la grande famiglia Kirikù. Grazie!

MATERIALE OCCORRENTE:

- | | | | |
|--|---|---|---|
|  <p><u>Cambio completo</u></p> |  |  <p><u>Bracciali - Occhialini</u></p> |  |
|  <p><u>Costume</u></p> <p>(già in dosso dalla mattina)</p> |  |  <p>(Solo se necessari)</p> | |
|  <p><u>Crema protettiva</u></p> <p>(da mettere già da casa, dopo il bagno la facciamo rimettiamo noi)</p> |  |  <p><u>Astuccio (colori, matita, gomma, temperino, colla, forbici)</u></p> |  |
|  <p><u>Cuffia</u></p> <p>(per chi ha i capelli lunghi)</p> |  |  <p><u>Bicchiere di plastica</u></p> |  |
|  <p><u>Ciabatte da doccia</u></p> |  |  <p><u>Borraccia</u></p> |  |
|  <p><u>Telo da mare</u></p> <p>(uno solo e non troppo grande)</p> |  |  <p><u>Scarpe chiuse</u></p> <p>(da ginnastica o se si preferisce sandaletti)</p> |  |

SIGLARE TUTTO PER AGEVOLARE GLI ANIMATORI NEL RICONOSCIMENTO DEGLI INDUMENTI E DEGLI OGGETTI.